

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Малоцильнинская сош имени
Арсланова З.М.»
Протокол №3 от 14.09.2018 г.



Директор МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»
Бурджановского муниципального района РТ
Ибрагимова Т.Р./
Приказ № 3 от «14» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ШКОЛЬНОМ УГОЛКЕ

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ, Уставом школы.

Цель и задачи при оформлении классного уголка:

- сплочение ученического коллектива;
- формирование у ученического коллектива способности к постановке целей, планированию, организации совместно коллективно-творческих дел;
- привлечение учащихся на добровольной основе к коллективному творчеству;
- отражение деятельности класса и его участие в общественной жизни;
- воспитание хорошего вкуса, культуры оформления

Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- быть «говорящим» (содержание его рубрики должны меняться).
- отражать различные стороны жизни класса (самообслуживание, спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы)
- быть красочно, эстетически грамотно, творчески оформлен.

Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- название классного коллектива - (класс и литер)
- девиз работы коллектива (краткое выражение, выражение цели и ценности коллектива)
- список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями;
- план работы текущий (месяц, неделя или день).
- структура классного коллектива (схематически изображенная). Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др.
- награды класса.
- график дежурства по классу.
- поздравления (наши успехи и достижения).
- расписание уроков на неделю.

Сроки оформления классного уголка:

Классный уголок должен быть оформлен в течение первой четверти текущего учебного года.

Проверка уголков:

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

В данном документе не пропущено, пронумеровано, и
1 () лист (ов).
Директор ООО «Идеал» Ибрагимов Т. Р.

